



# MAIK

Münchner außerklinischer  
Intensiv Kongress®

# 12. MAIK

**Münchner Außerklinischer Intensiv Kongress**  
**25. - 26. Oktober 2019**

**INDUSTRIEAUSSTELLUNG & SPONSORING**  
**INFORMATIONSPROSPEKT 2019**

Deutsche Fachpflege Gruppe  
Bavariaring 16, 80336 München  
vertreten durch: Hartmut Hain, Bruno Crone, Dr. Othmar Belker  
Tel.: + 49(0)89/217 688 92 [maik@deutschefachpflege.de](mailto:maik@deutschefachpflege.de)  
[www.maik-online.org](http://www.maik-online.org)

Sehr geehrte Damen und Herren,

der MAIK ist einer der bundesweit beliebtesten Fachkongresse für außerklinische Intensivversorgung und der erste Fachkongress, der aus der Pflege heraus konzipiert wurde. An zwei Tagen tauschen sich die Vertreter/innen aus Medizin und Pflege, Therapie und Selbsthilfe, der Leistungsträger und Fachpolitik, Medizintechnik und Home Care Provider miteinander über die bestmögliche außerklinische Intensivversorgung aus. Das interdisziplinäre und multiprofessionelle Programm umfasst Fachreferate, Diskussionsrunden, Workshops und Präsentationen der Medizintechnik.

Der MAIK wird in enger Kooperation mit außerklinisch beatmeten Menschen konzipiert und durchgeführt. Wir reden nicht über die Betroffenen, sondern mit ihnen. Diesem zentralen Gedanken bleiben wir treu.

Zentrale Fragestellungen des Kongresses sind:

- Wie können wir eine hohe Qualität der außerklinischen Versorgung gewährleisten?
- Wie können wir den Wunsch der Kinder und Erwachsenen nach Teilhabe unterstützen?
- Was verstehen die Betroffenen und ihre Angehörigen unter Lebensqualität?
- Wie erreichen wir für die notwendigen Veränderungen Politik und Gesellschaft?
- Wo gibt es schon gute Beispiele, die uns inspirieren könnten?

Viele Pflegende unter den Teilnehmenden nutzen den Kongress, um im Rahmen der Workshops wichtige Fortbildungen zu absolvieren. Die Foren 1, 2 und 3 sind weitgehend für die Fachvorträge reserviert. Die Foren 8, 12 und 14 eignen sich besonders für die Workshops. Die Industrieausstellung erstreckt sich von den Foren 4 bis 7, 9 bis 11, über das Foyer des großen Saals ins Foyer des Ballsaals. Der MAIK ist ein Kongress des Miteinanders und der persönlichen Begegnungen, denn die Veranstaltungsräume sind mit den Ausstellungsflächen eng verknüpft. Selbstverständlich ist der gesamte Kongress barrierefrei und behindertengerecht.

Wir laden Sie ein, Ihr Unternehmen, Ihre Innovationen, Ihre Ideen beim 12. MAIK Münchner außerklinischer Intensiv Kongress am 25. bis 26. Oktober 2019 im zentral gelegenen Tagungshotel exklusiv und in einem besonderen Rahmen zu präsentieren. Ein Highlight am Abend des ersten Kongresstages ist der Gesellschaftsabend mit Live-Musik.

Kommen Sie in die schöne Landeshauptstadt München und das Holiday Inn Munich – City Centre, in unmittelbarer Nachbarschaft zum Gasteig, dem berühmten kulturellen Zentrum von München.

Wir freuen uns auf Sie!

Herzlichst!

Jörg Brambring und Christoph Jaschke  
Kongresspräsidenten des MAIK 2019

MAIK

Deutsche Fachpflege Gruppe  
Bavariaring 16, 80336 München  
vertreten durch:

Hartmut Hain, Bruno Crone, Dr. Othmar Belker  
Tel.: + 49(0)89/217 688 92  
maik@deutschefachpflege.de  
www.maik-online.org

**VERANSTALTUNGSORT**  
Holiday Inn Munich - City Centre  
Hochstraße 3  
81669 München  
Tel.: +49 (0)89 48030  
Fax.: +49 (0)89 4487170  
www.munich-meeting-centre.de



**TERMIN**  
25. - 26. Oktober 2019  
(Freitag - Samstag)

**TEILNEHMERZAHL**  
ca. 850

**WISSENSCHAFTLICHER BEIRAT**  
Marcello Ciarrettino, Essen  
Dr. Paul Diesener, Gailingen  
Werner Fulle, München  
Meike Grimm, Sprockhövel  
Dr. Benjamin Grolle, Hamburg  
Maria-Cristina Hallwachs, Stuttgart  
Dr. Sven Hirschfeld, Hamburg  
Anja Hoffmann, LL.M.Eur., Berlin  
Oliver Jünke, Berlin  
Dr. Maria Panzer, München  
Marcel Renz, Edingen-Neckarhausen  
Dr. Simone Rosseau, Berlin  
Dr. Karsten Siemon, Schmallingenberg  
Dr. Matthias Wiebel, Heidelberg  
Dr. Kurt Wollinsky, Ulm

**KONGRESSPRÄSIDENTEN**  
Jörg Brambring & Christoph Jaschke  
Deutsche Fachlege Gruppe  
Bavariaring 16  
80336 München

**VERANSTALTER**  
Deutsche Fachlege Gruppe  
Bavariaring 16  
80336 München  
www.maik-online.org

**TEILNEHMERPOFIL**  
Der MAIK vereint die Kompetenzen aller Berufs- und Interessengruppen, die sich mit der außerklinischen Intensivversorgung von Menschen befassen, deren Körperfunktionen einer erheblichen medizintechnischen Unterstützung bedürfen. Zu den Kongressteilnehmern zählen:

- Ärzte und Medizinwissenschaftler
- Leistungsträger
- Medizintechnik und Industrie
- Verbände und Selbsthilfegruppen
- Betroffene und pflegende Angehörige
- Therapeuten aller Fachrichtungen
- Sozialpädagogen
- Case Manager
- Pflegedienste
- Pflegekräfte (stationär, ambulant)

**VERANSTALTUNGSLEITUNG**  
Christoph Jaschke  
Tel.: +49 (0)89 217 68892  
Fax.: +49 (0)89 599 189625  
jaschke@deutschfachpflege.de

Deutsche Fachpflege Gruppe  
Bavariaring 16, 80336 München  
vertreten durch:  
Hartmut Hain, Bruno Crone, Dr. Othmar Belker  
Tel.: + 49(0)89/217 688 92  
maik@deutschfachpflege.de  
www.maik-online.org

## UNTERKUNFT

Holiday Inn Munich - City Centre  
Hochstraße 3  
81669 München  
Tel.: + 49 (0)89 48030  
Fax: + 49 (0)89 448-7170  
[www.munich-meeting-centre.de](http://www.munich-meeting-centre.de)  
Gerne können Sie über diesen Link bis zum 30.9.2019 Ihre Zimmerreservierung für den MAIK 2019 vornehmen.



Motel One München Deutsches Museum  
Rablstraße 2  
81669 München  
Tel.: +49 (0)89 444 55 58-0  
Fax: +49 (0)89 444 55 58-10  
[www.motel-one.com](http://www.motel-one.com)

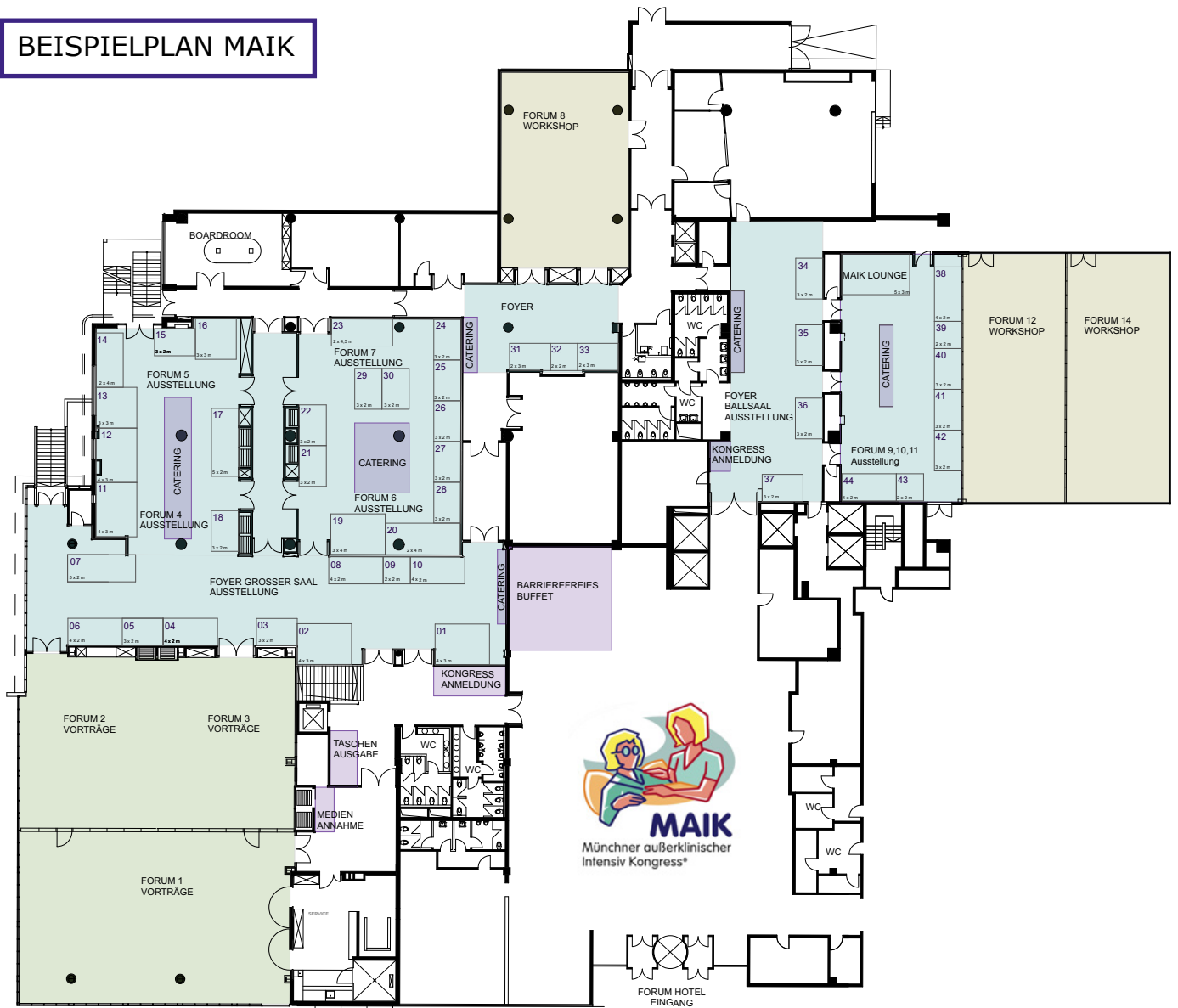


Novotel München City  
Hochstraße 11  
81669 München  
Tel.: +49 (0)89 661070  
Fax: +49 (0)89 661079-99  
[www.novotel.de](http://www.novotel.de)



Deutsche Fachpflege Gruppe  
Bavariaring 16, 80336 München  
vertreten durch:  
Hartmut Hain, Bruno Crone, Dr. Othmar Belker  
Tel.: + 49(0)89/217 688 92  
[maik@deutschefachpflege.de](mailto:maik@deutschefachpflege.de)  
[www.maik-online.org](http://www.maik-online.org)

BEISPIELPLAN MAIK



RAUMAUFTeilUNG

In den Foren 1, 2 und 3 finden die Vorträge, in den Foren 8, 10 und 14 die Workshops statt. Die Industrieausstellung ist in den Foren 4 - 7 sowie im Foyer des großen Saals und des Ballsaals

ZEITPLAN FÜR AUSSTELLER

Aufbau	Donnerstag, 24.10.2019	20:00 - 23:00
	Freitag, 25.10.2019	07:00 - 08:30
Öffnungszeiten Industrieausstellung	Freitag, 25.10.2019	09:00 - 18:00
	Samstag, 26.10.2019	09:00 - 16:00
Abbau	Samstag, 26.10.2019	16:30 - 20:00

Deutsche Fachpflege Gruppe  
 Bavariaring 16, 80336 München  
 vertreten durch:  
 Hartmut Hain, Bruno Crone, Dr. Othmar Belker  
 Tel.: + 49(0)89/217 688 92  
 maik@deutschefachpflege.de  
 www.maik-online.org

AUSSTELLUNGS- UND SPONSORENANGEBOT
------------------------------------

alle Preise zzgl. MwSt.

**Ausstellung**

365,- €/qm

Die Ausstellungsflächen befinden sich direkt neben den Vortragssälen. Somit erreichen Sie nahezu alle Kongressteilnehmer.

Die Mindestbelegung für eine Standfläche beträgt 6 qm.

Im Preis enthalten sind:

Standfläche ohne Zubehör

1 Gesamtkongressticket je angefangene 6 qm gebuchter Standfläche

**Kongressticket für zusätzliches Standpersonal** (pro Ticket)

135,- €

**MAIK-Party** (pro Ticket, bitte separat buchen)

55,- €

**Workshop**

2.800,- €

In den Foren 8, 12 und 14 (max. 80 Teilnehmer) finden jeweils parallel zum Kongressprogramm 90-minütige Workshops statt. Die Themenabstimmung erfolgt mit den Kongresspräsidenten. Sämtliche technischen Hilfsmittel für die Präsentation sind selbstverständlich vorhanden.

**Firmenlogo** auf den Namensschildern der Kongressteilnehmer

2.500,- €

**Beilage in die Kongresstaschen**

800,- €

Die Werbeartikel müssen in ausreichender Anzahl vom Sponsor bereitgestellt werden.

**Auslage von Prospektmaterial**

400,- €

Die Prospekte müssen in ausreichender Anzahl vom Sponsor bereitgestellt werden.

**MAIK-Jobbörse**

750,- €

„Stellenanzeigen 2 Go“ im Postkartenformat (148 x 105 mm)

**Firmenlogo auf der Kongresshomepage** | [www.maik-online.org](http://www.maik-online.org)

600,- €

**Stellenanzeige auf der Kongresshomepage** | [www.maik-online.org](http://www.maik-online.org)

400,- €

**Firmenlogo auf dem Kongressplakat**

600,- €

**Firmenlogo auf dem Ankündigungsflyer „MAIK 2020“**

600,- €

Deutsche Fachpflege Gruppe  
 Bavariaring 16, 80336 München  
 vertreten durch:  
 Hartmut Hain, Bruno Crone, Dr. Othmar Belker  
 Tel.: + 49(0)89/217 688 92  
[maik@deutschefachpflege.de](mailto:maik@deutschefachpflege.de)  
[www.maik-online.org](http://www.maik-online.org)

**Kongresstaschen** 2.500,- €/qm  
Die Taschen müssen in ausreichender Anzahl vom Sponsor bereitgestellt werden.

**Stifte und Blöcke** 1.200,- €  
Die Artikel müssen in ausreichender Anzahl vom Sponsor bereitgestellt werden.

**Lanyards** 1.500,- €  
Die Lanyards müssen in ausreichender Anzahl vom Sponsor bereitgestellt werden.

**Anzeigen im gedruckten Kongressprogramm**

1 Innenteilseite	1.000,- €
1 Umschlagseite innen, U2 und U3	1.500,- €
1 Umschlagseite außen, U4	2.000,- €
Doppelseite innen, Mitte	2.300,- €

**Die angegebenen Preise verstehen sich alle als Nettobeträge.**

#### INDIVIDUALANGEBOT

Gerne erstellen wir Ihnen für Ihre Unternehmenspräsentation auch ein individuelles Angebot. Kontaktieren Sie bitte hierzu Herrn Christoph Jaschke unter: [maik@deutschefachpflege.de](mailto:maik@deutschefachpflege.de) oder telefonisch unter + 49(0)89/217 688 92.

# MAIK

Deutsche Fachpflege Gruppe  
Bavariaring 16, 80336 München  
vertreten durch:  
Hartmut Hain, Bruno Crone, Dr. Othmar Belker  
Tel.: + 49(0)89/217 688 92  
[maik@deutschefachpflege.de](mailto:maik@deutschefachpflege.de)  
[www.maik-online.org](http://www.maik-online.org)

## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

### 1. Veranstalter des MAIK Münchner außerklinischer Intensiv Kongress und der begleitenden Industrieausstellung

Deutsche Fachpflege Gruppe  
Bavariaring 16, 80336 München  
Vertreten durch: Hartmut Hain, Bruno Crone und Dr. Othmar Belker  
Tel.: + 49 (0) 89/217 688 92  
Fax: +49 (0) 89 599 18 96 25  
maik@deutschefachpflege.de  
www.maik-online.org  
www.deutschefachpflege.de

### 2. Holiday Inn Hotel

Munich City Centre  
Hochstraße 3  
81669 München  
Tel.: +49 (0)89 48030  
Fax: +49 (0)89 4487170  
www.munich-meeting-centre.de

### 3. Veranstaltungstermin

25. und 26. Oktober 2019 (Freitag - Samstag)

### 4. Öffnungszeiten Industrieausstellung

Freitag, 25.10.2019 09:00 – 17:00 Uhr  
Samstag, 26.10.2019 09:00 – 17:00 Uhr

### 5. Aufbauzeiten

Donnerstag, 24.10.2019 20:00 – 23:00 Uhr  
Freitag, 25.10.2019 07:00 – 08:30 Uhr

In der Flächenmiete sind keine Trennwände und Teppiche enthalten. Diese müssen separat bestellt und bezahlt werden. Der Standaufbau muss endgültig am 25. Oktober 2019 um 8.30 Uhr beendet sein. Zu diesem Zeitpunkt müssen die Stände gereinigt und alle Verpackungsmaterialien beseitigt sein.

### 6. Abbauzeiten

Samstag, 26.10.2019 16:30 – 20:00 Uhr

Kein Stand darf vor Beendigung des MAIK ganz oder teilweise geräumt werden. Bis 20.00 Uhr muss der Abbau abgeschlossen sein.

### 7. Anmeldeschluss

30. Juni 2019

### 8. Zulassung

Zur Ausstellung können nur Firmen, Verbände und Institutionen zugelassen werden, die der Nomenklatur der Veranstaltung entsprechen. Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Deutschen Fachpflege Gruppe gelten nur gegenüber Unternehmen im Sinne von § 310 I BGB. Geschäfts- oder Einkaufsbedingungen gelten, sofern sie nicht von der Deutschen Fachpflege Gruppe schriftlich bestätigt werden, nicht als Vertragsinhalt.

### 9. Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über die zur Verfügung gestellten Formulare. Anmeldungen unter Vorbehalt werden nicht berücksichtigt. Die Eintragung im Anmeldeformular ist ordnungsgemäß und in deutlich leserlicher Schrift vorzunehmen. Nachteilige Folgen aus einer nicht ordnungsgemäß ausgefüllten Anmeldung trägt der Aussteller. Mit der Abgabe der Anmeldung erkennt der Aussteller die allgemeinen Teilnahmebedingungen zur Veranstaltung an. Nach Eingang des unterschriebenen Anmeldeformulars unterbreitet die Deutsche Fachpflege Gruppe ein bindendes Vertragsangebot, insbesondere hinsichtlich einer Ausstellungsfläche oder einer Präsentation. Dieses Vertragsangebot kann der Aussteller innerhalb einer Frist von 14 Tagen gegenüber der Firma annehmen. Die Auftragsbestätigung erfolgt schriftlich. Mit dem fristgerechten Zugang der Auftragsbestätigung entsteht ein bindender Vertrag zwischen der Firma und der Deutschen Fachpflege Gruppe.

### 10. Begleitende Zusatzveranstaltungen

Finden MAIK-begleitende Zusatzveranstaltungen statt, wird - so möglich - Rücksicht auf die Inhalte und die Mitbewerbersituation bei Parallel-Veranstaltungen genommen. Anspruch auf einen bestimmten Zeitpunkt bzw. Raum oder die Lage des Ausstellungsstandes besteht nicht. Alle Informationen zu den kongressbegleitenden Zusatzveranstaltungen werden von der Deutschen Fachpflege Gruppe auf der Kongress-Homepage, in den Pressemitteilungen und im Rahmen ihrer Öffentlichkeitsarbeit bekannt gegeben. Deshalb ist es notwendig, dass die Firma pünktlich und vollständig den Titel und das Programm der kongressbegleitenden Zusatz-

Deutsche Fachpflege Gruppe  
Bavariaring 16, 80336 München  
vertreten durch:  
Hartmut Hain, Bruno Crone, Dr. Othmar Belker  
Tel.: + 49(0)89/217 688 92  
maik@deutschefachpflege.de  
www.maik-online.org



veranstaltung der Deutschen Fachpflege Gruppe mitteilt. Bei verspäteter Übermittlung besteht die Gefahr, dass die Informationen nicht oder unvollständig erscheinen. Für die Zusatzveranstaltungen werden i.d.R. die Räume zur Verfügung gestellt, die auch in den normalen Kongressablauf eingebunden sind. Bereits vorhandene Technik und Ausstattung werden dem Veranstalter zur Verfügung gestellt. Ein Anspruch auf Umbauten besteht nicht, nach Möglichkeit wird jedoch auf entsprechende Wünsche eingegangen. Eventuell entstehende Zusatzkosten übernimmt die Firma. Diese ist grundsätzlich selbst für eine mögliche Fortbildungszertifizierung der kongressbegleitenden Zusatzveranstaltungen und die Ausgabe der Zertifikate vor Ort verantwortlich.

### **11. Standflächen und Standmiete**

Die Vergabe der Standflächen erfolgt in der Reihenfolge des Eingangs der Anmeldungen. Auf einem Plan werden Position bzw. Lage der zugeteilten Ausstellungsfläche eingetragen und schriftlich mitgeteilt. Nach Möglichkeit und den örtlichen Gegebenheiten werden die Platzierungswünsche der Firmen berücksichtigt. Bei geringfügigen Änderungen der Flächenzuteilung (bis zu 10%) können seitens des Ausstellers an die Deutsche Fachpflege Gruppe keine Ansprüche abgeleitet werden. Die Ausstellungsflächen befinden sich direkt neben den Vortragssälen und ermöglichen es Ihnen somit maximal viele Kongressteilnehmer zu erreichen. Die Mindestbelegung für eine Standfläche beträgt 6 qm. Im Preis/qm (zzgl. MwSt.) sind die Standfläche ohne Zubehör und 1 Gesamtkongressticket je angefangene 6 qm gebuchter Standfläche enthalten. Im Mietpreis sind keine Aufbauten, Anschlüsse und / oder irgendwelche Ausstattung enthalten.

### **12. Präsentationsmöglichkeiten**

Präsentationsleistungen erfolgen in der Regel in der Reihenfolge des Eingangs. Auf bestimmte Leistungen können keine Optionen vergeben werden.

### **13. Besondere Leistungen für Sponsoren**

Die Vergabe der Sponsoringleistungen erfolgt in der Reihenfolge des Eingangs der Bestellungen. Es können keine Optionen auf bestimmte Angebote gegeben werden. Mit der Zusendung der unterzeichneten Sponsoringformulare gilt die Zusage als verbindlich. Mit der Anmeldung werden die Allgemeinen Teilnahme- und Geschäftsbedingungen anerkannt. Der Vertrag ist mit Zugang der Auftragsbestätigung geschlossen. Rechnungen sind mit Zustellung sofort und ohne Abzug fällig. Die angegebenen Preise verstehen sich netto, zzgl. der zum Zeitpunkt der Leistungserbringung gesetzlich gültigen MwSt. Die Rechnungsstellung für die Sponsoringleistungen erfolgt durch die Deutsche Fachpflege Gruppe. Die Sponsoringangebote beinhalten bestimmte Präsentationsleistungen. Zusätzliche Präsenz durch die Platzierung von Werbematerial ist im Rahmen einzelner Angebote möglich. Die Kosten für Werbematerial, Broschüren, etc. sind im Sponsoringpreis nicht enthalten und sind vom Sponsor selbst zu begleichen. Die Deutsche Fachpflege Gruppe wird rechtzeitig über alle Details der Abwicklung der gebuchten Sponsorleistung informieren. Die Deutsche Fachpflege Gruppe verpflichtet sich zur Umsetzung bzw. Überwachung der beschriebenen Präsentationsleistungen. Das Firmenlogo muss als .eps-Datei für den Druck und als .gif- oder .jpg-Datei für die Internetpräsentation zur Verfügung stehen und wird gemäß der von der Firma übersandten Datei verwendet.

### **14. Leistungen allgemein**

Die Leistungen sind im Anmeldeformular definiert, zusätzlich erwünschte Leistungen (Auslegen von Flyern, Werbebroschüren, Zeitschriften u.ä.) müssen vor dem Kongress mit der Deutschen Fachpflege Gruppe vereinbart werden. Nach der Genehmigung durch die Deutsche Fachpflege Gruppe überwacht diese, dass die zusätzlichen Leistungen eingehalten werden. Keine Garantie übernimmt die Deutsche Fachpflege Gruppe GmbH über die Anzahl der Kongressteilnehmer, für das Erscheinen aller angekündigten Referenten und/oder Programminhalte. Auch Umsatzgarantien werden von der Deutschen Fachpflege Gruppe nicht gegeben.

### **15. Bewachung der Industrieausstellung**

Die allgemeine Bewachung wird von der Deutschen Fachpflege Gruppe und dem Tagungshotel übernommen. Die Bewachung und Reinigung des Standes und der Ausstellungsgüter obliegt dem Aussteller.

### **16. Zahlungsbedingungen**

Alle Preise sind grundsätzlich in EUR angegeben und verstehen sich netto. Die Umsatzsteuer wird in der jeweiligen gesetzlichen Höhe ausgewiesen. Die Deutsche Fachpflege Gruppe erstellt eine ordnungsgemäße Rechnung. Die Rechnungsbeträge sind innerhalb der in der Rechnung genannten Frist, in voller Höhe und ohne Abzüge auf das Konto der Deutschen Fachpflege Holding GmbH, Bank für Sozialwirtschaft München, IBAN DE42700205000009814700, BIC: BFSWDE33MUEGruppe, zu überweisen. Die vollständige Bezahlung der Rechnungssumme ist Voraussetzung und Bedingung für die Vertragserfüllungsverpflichtung der Deutschen Fachpflege Gruppe. Bei vertragswidrigem Verhalten bzw. wenn der fällige Kaufpreis nicht bezahlt wurde, ist die Deutsche Fachpflege Gruppe nach Maßgabe der gesetzlichen Vorschriften zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt, auch dann, wenn der Firma zuvor eine angemessene Frist zur Zahlung gesetzt wurde oder eine derartige Fristsetzung nach den gesetzlichen Vorschriften entbehrlich ist. Zusätzlich bestellte Leistungen werden separat in Rechnung gestellt. Unabhängig davon kann die Firma anteilig mit einer Pauschale für Müllentsorgung nach Maßgabe der jeweiligen Ausstellerinformationen belastet werden. Nebenkosten für die ggf. Herstellung von Werbematerial, und Broschüren, Reisekosten für Referenten, Präsentationsmaterial etc. anfallen, sind im Rahmen der vertraglich festgelegten Preise nicht enthalten und müssen von der Firma selbst getragen werden.

### **17. Rücktritt / Nichtteilnahme des Ausstellers und pauschalierter Schadensersatzanspruch**

Stornierungen / Kündigungen von Verträgen müssen generell schriftlich bei der Deutschen Fachpflege Gruppe eingereicht werden. Der Aussteller bleibt für den Fall, dass die Standfläche nicht oder nur durch Tausch mit der Standfläche eines anderen Ausstellers entgeltlich vermietet werden kann, für die verbleibende Dauer der Veranstaltung zur Entrichtung des geschulde-

Deutsche Fachpflege Gruppe  
Bavariaring 16, 80336 München  
vertreten durch:  
Hartmut Hain, Bruno Crone, Dr. Othmar Belker  
Tel.: + 49(0)89/217 688 92  
maik@deutschefachpflege.de  
www.maik-online.org

ten Beteiligungsentgeltes als Mindestschadenersatz verpflichtet. Findet sich für die Standfläche des gekündigten Ausstellers kein Ersatzaussteller, so ist die Deutsche Fachpflege Gruppe berechtigt, die Gestaltung der Standfläche auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen, um ein geschlossenes Erscheinungsbild der Veranstaltung zu gewährleisten. Für die Bemühungen der Deutschen Fachpflege Gruppe, die Standfläche entgeltlich zu vermieten, hat der Aussteller einen pauschalierten Verwaltungsbetrag von netto 25% des Beteiligungsentgeltes, mindestens aber 500,00 Euro, zzgl. der gesetzlichen gültigen Mehrwertsteuer zu bezahlen. Nach Vertragsschluss kann die Firma bis 24 Wochen vor Kongress- oder Veranstaltungsbeginn gegen Zahlung einer Stornierungsgebühr von 25% der vertraglich vereinbarten Gesamtsumme den Vertrag stornieren / kündigen. Nach Ablauf dieser Frist sind 100% der vertraglich vereinbarten Gesamtsumme fällig. In jedem Fall ist von der Firma eine pauschale Bearbeitungsgebühr von EUR 200,- zu entrichten. Für Verträge, die zu einem Zeitpunkt geschlossen wurden, die bereits in der Stornierungs-/Kündigungsfrist liegen, ist diese Regelung unverändert gültig. Stornierungsbedingungen, die in kongressspezifischen Unterlagen festgelegt sind, haben abweichend davon Vorrang.

### 18. Sicherheitsvorschriften

Es gelten vor dem Hotel und in der Hotelgarage die Bestimmungen der StVO. Die Gänge sind als Rettungswege immer frei zu halten. Die Feuerlöschgeräte, Notausgänge und Hinweisschilder müssen direkt erreichbar bzw. deutlich sichtbar sein. Die behördlichen Brand- und Strahlenschutz- sowie der Unfallverhütungsvorschriften sind einzuhalten. Die Firma garantiert die Weiterleitung aller Vorgaben und Vorschriften an alle Beteiligten und steht für die Einhaltung durch Dritte ein. Die internen Bestimmungen im Tagungshotel sind für alle Aussteller und deren Zulieferer verbindlich. Nach den Leitsätzen der Arbeitsgemeinschaft für Unfallverhütung dürfen die Aussteller nur einwandfreie gesicherte Maschinen, Apparate und sonstige Betriebseinrichtungen zeigen, die den berufsgenossenschaftlichen Unfallverhütungsvorschriften entsprechen. Für Schäden (Personen- oder Sachschaden) durch Maschinen, Apparate, Geräte usw. haftet die Firma.

### 19. Reinigung / Abfallentsorgung

Die Aussteller sind verpflichtet, Unterlagen für fettige/ölige Exponate zu benutzen. Jegliche Verunreinigung der Böden und des Geländes ist verboten. Anfallende Reinigungskosten hat der Aussteller zu tragen. Grundsätzlich sind alle Aussteller verpflichtet, den von ihnen produzierten Abfall in getrennten Fraktionen in den vom Vertragsunternehmen angegebenen Müllsäcken bzw. Containern zu sammeln und zu entsorgen.

### 20. Werbung

Für Werbezwecke steht die Standfläche bis zur Höhe von 2,50 m zur Verfügung. Transparente und Firmenschilder dürfen nicht aus dem Stand herausragen.

### 21. Verkaufsregelung

Der Verkauf an Ausstellungsbesucher ist grundsätzlich gestattet. Zum Verkauf gelangende Gegenstände dürfen nur zum Endverbraucherpreis abgegeben werden. Die Aussteller sind verpflichtet, unlauteren Wettbewerb gegenüber Mitbewerbern und ortsansässigen Unternehmern zu unterlassen.

### 22. Ausstellerausweis / Teilnahme am Kongress

Die Ausstellerausweise berechtigen zum Kongressbesuch und sind an beiden Kongresstagen gültig. Die Kongressteilnahme ist Voraussetzung für den Erwerb von Fortbildungspunkten. Der Aussteller erhält je begonnene 6 qm einen Ausstellerausweis kostenlos. Zusätzliche Ausstellerausweise können kostenpflichtig angefordert werden.

### 23. Bildrechte / Ton

Anfertigungen von Fotografien, Film-, Video- und Fernsehaufnahmen vom Veranstaltungsgeschehen, von Ausstellungsbesuchern und -ständen sowie ausgestellten Exponaten durch den Veranstalter und mit seiner Zustimmung durch die Presse und das Fernsehen sind zulässig und dürfen unentgeltlich in Medienveröffentlichungen und für die MAIK-bezogene Eigenwerbung der Deutschen Fachpflege Gruppe verwendet werden, ohne dass die Firma hiergegen Einwendungen oder Vergütungsansprüche erheben kann. Bild- und Tonaufnahmen bzw. Übertragungen der Firma oder Dritter bedürfen aber der Zustimmung von der Deutschen Fachpflege Gruppe sowie der beteiligten Personen. Die Benutzung von Megaphonen, Lautsprechern oder anderen Möglichkeiten der Tonwiedergabe ist untersagt. Der Ablauf der Veranstaltung darf nicht gestört werden. Anmeldung und Gebühreinzahlung bei der GEMA muss die Firma selbst vornehmen.

### 24. Mündliche Vereinbarung

Änderungen und Ergänzungen von Bedingungen bedürfen der Schriftform. Mündliche Abmachungen müssen, um Gültigkeit zu erlangen, von der Deutschen Fachpflege Gruppe schriftlich bestätigt werden.

### 25. Höhere Gewalt

Liegen von der Deutschen Fachpflege Gruppe nicht verschuldete zwingende Gründe vor oder im Falle höherer Gewalt, ist die Deutsche Fachpflege Gruppe berechtigt, den MAIK abzusagen, zu verschieben oder zu verkürzen. Findet der MAIK aus den vorgenannten Gründen nicht statt, kann die Deutsche Fachpflege Gruppe bis zu 25% der Rechnungssumme als allgemeine Unkosten einbehalten. Ein weitergehender Anspruch von der Deutschen Fachpflege Gruppe gegen die Firma entsteht nur dann, wenn die Firma besondere, zusätzliche kostenpflichtige Arbeiten in Auftrag gegeben hat.

Deutsche Fachpflege Gruppe  
Bavariaring 16, 80336 München  
vertreten durch:  
Hartmut Hain, Bruno Crone, Dr. Othmar Belker  
Tel.: + 49(0)89/217 688 92  
maik@deutschefachpflege.de  
www.maik-online.org

**26. Geheimhaltung**

Während der gesamten Dauer der Zusammenarbeit sowie auch nach Beendigung dieses Vertrages, sind absolute Vertraulichkeit und Stillschweigen gegenüber Dritten über alle schützenswerten Vorgänge und Daten zu bewahren. Jede Partei wird diese Verpflichtung an die mit den Aufgaben befassten Personen und Erfüllungsgehilfen weitergeben und diese ebenfalls zum Stillschweigen verpflichten.

**27. Datenschutzklausel**

Alle personenbezogenen Daten unterliegen nach den gesetzlichen Vorgaben dem Datenschutz. Erheben, Speichern und Verarbeiten persönlicher Daten geschieht ausschließlich zu Organisations- und Durchführungszwecken des MAIK. Daten werden nur an Dritte weitergegeben, wenn diese direkt in den Kongress- bzw. Veranstaltungsablauf involviert sind und wenn der organisatorische Ablauf dies erforderlich macht. Mit der Unterschrift auf dem von der Deutschen Fachpflege Gruppe zur Verfügung gestellten Anmeldeformular erklärt der jeweilige Unterzeichner sein Einverständnis, dass seine Angaben zur Person nur im Zusammenhang mit dem MAIK und dessen Abwicklung erfasst, gespeichert, verarbeitet werden. Erteilt eine Firma ihr Einverständnis nicht, ist die Deutsche Fachpflege Gruppe berechtigt, der Firma die Zulassung zum MAIK zu verweigern.

**28. Haftung und Verfallsklausel**

Die Deutsche Fachpflege Gruppe haftet nicht für anfängliche Sachmängel. Ansprüche der Firma gegen die Deutsche Fachpflege Gruppe verfallen, wenn diese nicht innerhalb von drei Monaten nach Fälligkeit gegenüber der anderen Vertragspartei schriftlich erhoben werden. Wenn die Deutsche Fachpflege Gruppe den Anspruch schriftlich ablehnt oder sich nicht innerhalb von zwei Wochen nach der Geltendmachung des Anspruchs bereit erklärt, verfällt der Anspruch, wenn er nicht innerhalb von drei Monaten nach der Ablehnung oder des Fristlaufs gerichtlich geltend gemacht wird. Diese Fristen gelten nicht für Ansprüche der Firma gegenüber der Deutschen Fachpflege Gruppe wegen Verletzung von Leben, Körper, Gesundheit sowie für Ansprüche, die sich aufgrund grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz ergeben.

**29. Schlussbestimmungen**

Für alle Rechtsbeziehungen zwischen der Deutschen Fachpflege Gruppe und der Firma gilt, auch wenn diese ihren Geschäftssitz im Ausland innehält, deutsches Recht; die Geltung des UN-Kaufrechts in seiner jeweiligen Fassung ist ausgeschlossen. Gerichtsstand ist der Geschäftssitz der Deutschen Fachpflege Gruppe. Vertreten durch Volker Feldkamp, Bruno Crone, Marcus Reinecker. Eintragung im Handelsregister, Registergericht: Amtsgericht München  
Registernummer: HRB 205733, Umsatzsteuer-Identifikationsnummer gemäß §27 a Umsatzsteuergesetz: DE 290804034

Stand: Oktober 2019

The logo for MAIK consists of the letters 'MAIK' in a large, bold, light purple font. The letters are slightly shadowed and have a soft, rounded appearance. The background behind the letters is a faint, stylized illustration of hands in various colors (purple, blue, yellow, pink) reaching towards each other, symbolizing care and support.

Deutsche Fachpflege Gruppe  
Bavariaring 16, 80336 München  
vertreten durch:  
Hartmut Hain, Bruno Crone, Dr. Othmar Belker  
Tel.: + 49(0)89/217 688 92  
maik@deutschefachpflege.de  
www.maik-online.org